

Tips & Trucs Solibri

001: Beheren van licenties in het Solibri Solution Center

De Solibri licenties worden centraal beheerd in het Solibri Solution Center: <https://solution.solibri.com/>

Een beheerder (administrator) heeft toegang tot de beheerpagina's van het Solibri Solution Center. Via deze website worden gebruikers aangemaakt en kan bepaald worden welke versie zij kunnen gebruiken. Elke Solibri gebruiker dient eerst te worden aangemaakt in het Solibri Solution Center en er moet een licentie aan deze gebruiker zijn toegewezen.

In deze Tip & Truc wordt uitgelegd hoe te starten met licentiebeheer, waarna gebruikers aan de slag kunnen met de Solibri. Daarnaast worden de onderdelen in het Solibri Solution Center kort toegelicht. Bekijk voor een uitgebreide uitleg de [Administrator Guide](#) van Solibri.

Starten met licentiebeheer _____	1
Aanmaken van een Account.....	1
Inloggen.....	1
Licenties toewijzen _____	2
Admin View _____	2
Account	2
Billing.....	2
Users	2
User License Detail	2
Licenses	2
Assignment.....	3
User Pools.....	3
Company Extensions	3
Statistics	3
Products View _____	4
De nieuwe Solibri Product Family	4
Solibri Office, Site, Anywhere en Enterprise	4
Administrator Guide _____	5
Licentievormen _____	5
Floating License	5
Workstation Offline License	5

Starten met licentiebeheer

Bij levering van Solibri zal één persoon per organisatie worden uitgenodigd om beheerder te zijn. Deze persoon ontvangt van Solibri een e-mail met een link naar het Solibri Solution Center voor registratie met naam en bedrijfsgegevens, waarna een wachtwoord kan worden aangemaakt.

Aanmaken van een Account


- Kies voor 'Existing customer with known account number'
- Vul de gegevens in.
Het account number staat in de e-mail.
- Het wachtwoord is persoonlijk en dient minimaal 8 karakters te bevatten waaronder minimaal 1 hoofdletter en 1 cijfer.
- Klik op *Register*

Inloggen

Als de registratie voltooid is kan worden ingelogd in het Solibri Solution Center met het opgegeven e-mailadres en wachtwoord.

Account Registration

New customer

Customer with account number 

Company

Account number *

Language * 

Name *

Registration country * 


Account administrator

First name *

Last name *

Email *

Password * 

Password, retype * 

Phone number *

* required field

I approve and agree to [the General Terms of Service](#)

REGISTER

Licenties toewijzen

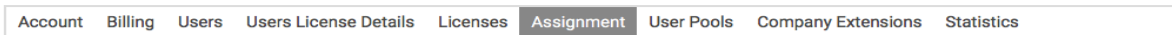
Hieronder staan de stappen om licenties te activeren voor gebruikers.

1. Verdeel de licenties eventueel over meerdere Pools, zodat bepaalde gebruikers of groepen van gebruikers altijd over een licentie kunnen beschikken. Zie paragraaf ['User Pools'](#).
2. Maak alle gebruikers aan in het tabblad 'Users'. Dit kan eventueel met een import gedaan worden. Zie paragraaf [Users](#).
3. Wijs een of meer licentie toe aan gebruikers in het tabblad 'Assignment'. Zie paragraaf [Assignment](#).

Kijk in het volgende hoofdstuk voor meer uitleg over de instellingen van de verschillende tabbladen.

Als deze stappen goed zijn doorlopen kan een gebruiker met de eigen registratiegegevens Solibri opstarten. Dit is toegelicht in *Tip & Truc 021: Registratie en downloaden voor (nieuwe) gebruikers in Solibri Solution Center*.

Admin View



Account

- Geeft een overzicht van de bij Solibri bekende gegevens van uw bedrijf.
- Onder 'Account administrators' zijn de personen te zien die beheerder zijn.

Billing

- Geeft een overzicht van de bij Solibri bekende betalingsgegevens van uw bedrijf.

Users

- Onder het tabblad Users kunnen gebruikers aangemaakt worden. Dit kan via de knop 'Add'.
- Vul de voornaam, achternaam, e-mailadres en de Reporting Identity in (Naam dat wordt gebruikt in rapporten uit Solibri) en kies één of meerdere rollen. Zie voor uitleg over de rollen de onderstaande informatie.
- De nieuw aangemaakte gebruiker ontvangt op het opgegeven e-mailadres automatisch een uitnodiging om zichzelf te registreren in het Solibri Solution Center.
- Bij Roles kan voor een gebruiker aangegeven worden of hij/zij beheerder moet worden. Er kunnen meerdere gebruikers beheerder gemaakt worden.
- Bij Select User Pool kan aangegeven worden van welke licentiepools de gebruiker een licentie mag gebruiken.
- Via 'Edit' en 'Remove' kunnen gegevens gewijzigd of gebruikers verwijderd worden.
- Middels de import en export to Excel functie is het mogelijk om de gebruikersgegevens snel toe te voegen

Add user

First name !

Last name !

Email !

Reporting identity

Roles

User

Admin

Buyer

Trial

Select user pool

Country

! required field

SAVE

CANCEL

Let op!

Alleen indien men over een netwerklicentie voor Solibri beschikt, bestaat de mogelijkheid meer gebruikers toe te voegen dan het aantal licenties, waarover men beschikt.

Bij Workstation licenties is het aantal gebruikers gelijk aan het aantal licenties.

Rollen

- **User**
De gebruiker krijgt toegang tot de Product View van het Solibri Solution Center en heeft rechten om producten te downloaden die zijn toegewezen door de Administrator.
- **Administrator**
De gebruiker krijgt toegang tot de Admin View waar hij rechten heeft voor verschillende beheerfuncties, zoals het aanmaken van gebruikers, het aankopen van producten en het toewijzen van licenties.
- **Buyer**
De gebruiker krijgt rechten om producten en extensies aan te kopen.
- **Trial**
De gebruiker kan alleen een trialversie van Solibri openen

Standaard gebruiker

User License Detail

Hier wordt getoond welke gebruikers er zijn, in welke pool ze zijn ingedeeld en welke soort licentie(s) ze in gebruik hebben.

Licenses

Dit tabblad geeft een overzicht van het aantal licenties dat beschikbaar is en het aantal licenties dat is toegewezen.

Assignment

Met de "Assignment" functie kan de Administrator bepalen tot welke producten en/of productversies een gebruiker toegang heeft.

1. Selecteer 'Products'
2. Kies 'Solibri Office' en het gewenste versienummer.
3. Kies een 'Optional Filter' om specifiek wensen van gebruikers of specifieke 'Pools' te beheren
4. Klik op 'Refresh'. Er verschijnt een overzicht van gebruikers en de aan hen toegewezen licenties.
5. Vink bij gebruikers de juiste licenties aan of uit
6. Klik onderin op 'Save as' om dit te bevestigen

Met de knop "upgrade" kan voor alle gebruikers in de lijst de licentie toewijzing aangepast worden naar een nieuwere versie.

Tip!

Via Extensions (1) zijn de BCF connector (niet meer nodig bij Solibri 9.10), BIM basis ILS, KeyMember Editie en eventueel een company extension te vinden.

Let op!

Licenties voor versie 9.9 kunnen niet meer geselecteerd worden, deze zijn omgezet in licenties voor versie 9.10.

1. Products Extensions

Product 2. Solibri Office

Version

3. Optional Filters

4. REFRESH

Username	Info	9.10 floating	9.10 workstation
		<input type="checkbox"/> Assign all	<input type="checkbox"/> Assign all
	9.10	<input checked="" type="checkbox"/> 5.	<input type="checkbox"/>
	9.8, 9.10	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

User Pools

- Hier kunnen User Pools aangemaakt worden: groepen van gebruikers die over een licentie moeten kunnen beschikken
- Het totaal aantal licenties kan verdeeld worden over de aangemaakte User Pools (bijvoorbeeld verschillende vestigingen)
- Een gebruiker kan aan maximaal één pool toegewezen worden
- Er kunnen meer gebruikers dan licenties in een pool zitten

Company Extensions

- Een Company Extension is een vooraf gedefinieerde gebruikersinstelling van rollen, regelsets, classificaties, Layout Sets en ITO's binnen Solibri.
- Het is aanbevolen dat een ervaren Solibri gebruiker het beheer van de Company Extensions op zich neemt.
- Aan het gebruik van de Company Extensions functionaliteit zijn eenmalig, per bedrijf, extra kosten verbonden. Hierna kunnen meerdere Company Extensions gemaakt worden.
- Lees hier meer over in *Tip & Truc 010: Het maken van een Company Extension*

Statistics

Hierin kan per License Pool (Peak Report) of gebruiker (Usage per User Report) het gebruik over een bepaalde periode bekeken worden. Op basis hiervan kan beoordeeld worden of licenties eventueel naar een andere Pool verplaatst moeten worden of dat uitbreiding van het aantal licenties nodig is, wanneer gebruikers vaak misgrijpen (Denials Count).

Products View

Als administrator kan gewisseld worden tussen de 'Admin View' of de 'Products View'. Standaard gebruikers (users) hebben enkel de beschikking over de "Products View". Via 'Products View' kan software besteld en/of gedownload worden.

Products View

The screenshot shows the 'Products View' interface. At the top, there are two dropdown menus: 'Mac OSX' and 'Product'. To the right is a shopping cart icon. Below these are two product cards:

- Solibri Office**: Solibri, Inc. Combine, classify and check models, and communicate the found issues - get the complete solution to meet the toughest QA/QC needs. It has a 'Version' dropdown and a '2 WISHES' button.
- Solibri Site**: Solibri, Inc. Get the information you need, right when you need it - view models and take off quantities with classification timely and reliably. It has a '1 WISH' button and a price tag of '2800.00€'.

- Een gebruiker kan alleen de software downloaden waar hij/zij als gebruiker rechten voor heeft. Kies het gewenste besturingssysteem en zoek in *Product*.
- De download knop bij een Solibri product wordt pas zichtbaar als de gebruiker rechten heeft voor een licentie.
- Een gebruiker die geen rechten heeft om producten aan te kopen kan via Wish bij de Administrator melden het product te willen gebruiken. Alle Producten en Extensions dienen 'gekocht' te worden, ook als deze 'gratis' zijn. Een gekocht product dient in 'Assignment' door de Administrator toegewezen te worden aan de betreffende gebruiker(s).

The screenshot shows a product card for 'BCF manager for ArchiCAD' by KUBUS BV. The card includes a colorful logo of overlapping circles and the following text: 'Use the BCF Manager for ArchiCAD to locate issues in your model found with Solibri Model Checker. Either by using BCF files or by connecting to BIMcollab for cloud based issue-'. At the bottom, there is a 'DOWNLOAD' button and a '1 WISH' button.

De nieuwe Solibri Product Family

Via de product view kan de nieuwe Solibri Product Family gedownload worden. Al deze producten gebruiken eenzelfde installer. Bij het starten van Solibri kiest een gebruiker het gewenste product (Office, Site of Anywhere).

Voor het gebruik van Solibri Office en Site is een licentie nodig. Alle oude Solibri Model Checker licenties zijn omgezet in licenties voor Solibri Office. Indien er geen Solibri Office of Solibri Site licentie beschikbaar is, dan geeft Solibri hiervan een melding en opent vervolgens de Solibri Anywhere.

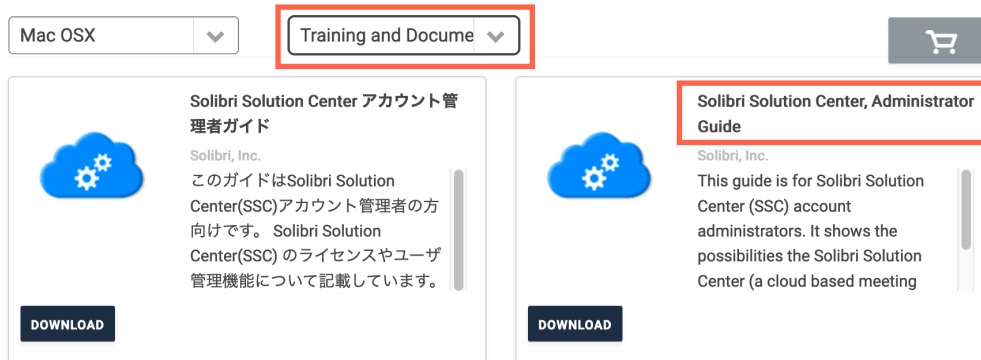
Solibri Office, Site, Anywhere en Enterprise

Hieronder kort het verschil tussen de producten. Ga voor uitgebreidere informatie naar <https://www.kubusinfo.nl/Solibri/solibri>.

- **Office** - Het volwaardige Solibri product, met alle functionaliteiten voor controle en verificatie van de digitale bouwgegevens en informatie. Voorheen was dit de Solibri Model Checker.
- **Site** - Een Solibri product voor het gebruik van BIM-gegevens en het delen ervan, zonder gebruik van Regelsets.
- **Anywhere** - Het gratis Solibri product voor model weergave en toegang tot de digitale informatie workflow. Voorheen was dit de Solibri Model Viewer Pro.
- **Enterprise** - Zeer volledig, op maat gemaakt pakket voor grote bedrijven met grote projecten.

Administrator Guide

Bekijk voor een uitgebreidere (engelstalige) handleiding het document: 'Solibri Solution Center_Guide for Administrators.pdf'. Deze is te downloaden in het Solibri Solution Center in de Products View. Kies voor het benodigde besturingssysteem en zoek op *Training en Documentation*:



Licentievormen

Er zijn verschillende licentievormen mogelijk. Bij aankoop wordt voor één van de onderstaande licentietypen gekozen:

Floating License

- Er kan een onbeperkt aantal gebruikers aangemaakt worden in het Solibri Solution Center
- Een licentie wordt automatisch in gebruik genomen en teruggegeven bij het opstarten cq. afsluiten van Solibri
- Voor het gebruiken van een licentie is een internetverbinding nodig. Indien er zonder internet gewerkt moet kunnen worden kan de licentie voor maximaal 14 dagen geleend worden via Solibri > File > Help > Borrow License...
- Licenties staan in *User Pools*

Workstation Offline License

Dit is een speciale Workstation License voor klanten die geen toestemming hebben om contact te maken met het internet. De WorkstationLicense heeft een geldigheid van een jaar. Aan de aanschaf van de Workstation Offline License zijn extra kosten verbonden. Stuur voor meer informatie hiervoor een mail naar helpdesk@kubusinfo.nl.