

## Tips & Trucs Solibri

### 004: Het maken van een classificatie

Op basis van eigenschappen van een element kunnen elementen voorzien worden van extra informatie die nog niet aan de elementen gekoppeld zijn. Het element geeft zelf altijd al bepaalde informatie/eigenschappen weer, geometrische eigenschappen zoals lengte, breedte of andere eigenschappen zoals positie in het model of de laag die gebruikt is. Wanneer bepaalde informatie niet aan het element is toegevoegd dan is het mogelijk om deze informatie door middel van classificatie toe te voegen aan het element of verschillende modelinformatie op gelijke manier te categoriseren.

**Let op!**

*Voorwaarde voor het maken van een classificatie is dat er een element in het model aanwezig is. Aan het model kunnen geen nieuwe (geometrische) elementen worden toegevoegd.*

In deze Tip & Truc worden de soorten classificaties uitgelegd en stap voor stap beschreven hoe een eigen classificatie gemaakt kan worden.

#### Gebruik

Een classificatie kan voor meerdere doeleinden gebruikt worden.

#### Hergebruik regels

Het wordt mogelijk om bij verschillende projecten/modellen dezelfde regels te kunnen gebruiken, zonder de regels te hoeven aanpassen.

#### Componenten verrijken

Er kan op deze manier binnen Solibri extra informatie aan componenten 'toegevoegd' worden. Denk hierbij bijvoorbeeld aan 'hang en sluitwerk' informatie voor deuren. Is deze informatie niet aanwezig in een IFC kan een deur met bepaalde kenmerken (hoogte, dikte, brandwerendheid, etc.) op deze manier van informatie voorzien worden. Maak classificaties aan van de 'ontbrekende' informatie en deze kan met een ITO weer opgesomd worden.

#### Soorten classificaties

Classificaties kunnen op twee manieren worden toegekend: automatische classificatie op basis van eigenschappen van elementen of handmatige classificatie op basis van een selectie van elementen.

##### Automatische classificatie

Een automatische classificatie wordt gemaakt op basis van eigenschappen van elementen. Wanneer een classificatie geladen wordt worden de elementen in het model direct geclassificeerd.

Elementen kunnen, met meerdere classificaties, op meerdere manieren worden geclassificeerd.

**Voorbeeld trap in een model**

*Classificatie 'NL-Sfb codering':*

*Trap wordt geclassificeerd als '24 Trappen en hellingbanen'*

*Classificatie 'Verticale ontsluiting':*

*Trap wordt geclassificeerd als 'Trap'*

De KeyMember Editie bevat meerdere automatische classificaties:

- Filter\_Uitzonderingen
- Inventaris NL/BE
- NL-SfB / BB-SfB
- NL-SfB (INS) / BB-SfB (TE)
- Ruimtegebruik NL/BE
- Space Grouping
- Uitgangen NL/BE
- Verticale ontsluiting
- EcoQuaestor (alleen NL)
- NEN 2699 Codering (alleen NL)
- RVB BIM norm - Ruimtefuncties (alleen NL)

**Let op!**


*Niet alles kan ingedeeld worden in een algemene classificatie, dus controle blijft bij elk project noodzakelijk.*

#### Handmatige classificatie

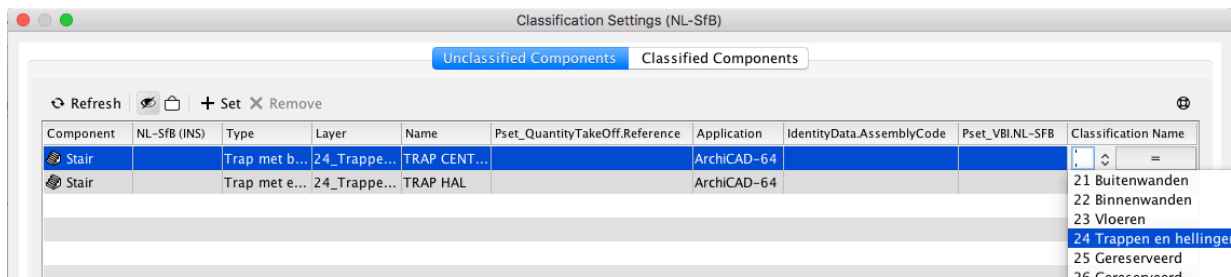
Er zijn twee manieren om een handmatige classificatie te maken: via niet-geclassificeerde elementen in een classificatie of via selectie.

- **Niet-geclassificeerde elementen in een classificatie**



- Selecteer een classificatie

- Met de knop *Manual Classification*  is het mogelijk om niet (goed) automatisch geclassificeerde elementen te classificeren op basis van de geselecteerde classificatie

- In het tabblad *Unclassified Components* zijn classificaties toe te wijzen. In het tabblad *Classified Components* kan de toewijzing aan een classificatie gewijzigd worden



### Door middel van een selectie

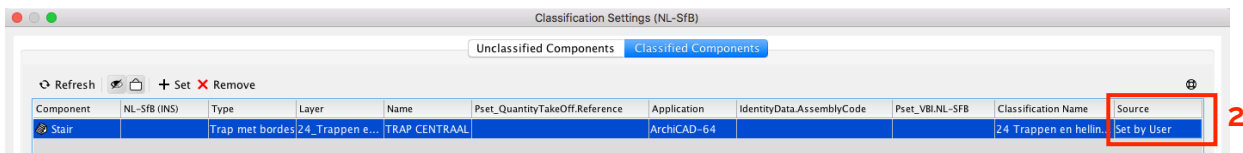
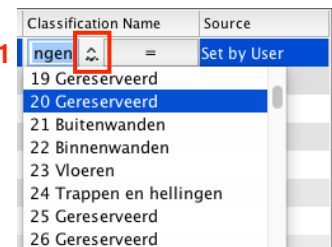
- Selecteer elementen en plaats ze in de *Selection Basket*
- Selecteer een classificatie
- Klik op de knop *Manual Classification* 
- Kies in de tabbladen voor *Show the classifications of components in the Selection Basket* 
- In het tabblad *Unclassified Components* zijn classificaties toe te wijzen. In het *Classified Components* kan de toewijzing aan een classificatie gewijzigd worden

### Handmatige classificatie wijzigen


- Ga in de *Manual Classification* of de *Classification Settings* naar het tabblad *Classified Components*.
- Klik op de cel met de *Classification Name* en kies een andere classificatie om de classificatie te wijzigen.

#### Tip:

Klik in het midden van de cel ter plaatse van het pijltjes-icoon (1) om een selectie te kunnen maken uit de lijst.




### Handmatige classificatie verwijderen

- Ga in de *Manual Classification* of de *Classification Settings* naar het tabblad *Classified Components*.
- Selecteer het element dat handmatig geclassificeerd is. Herkenbaar aan de waarde *Set By User* in de kolom *Source* (2)
- Klik op *Remove* 

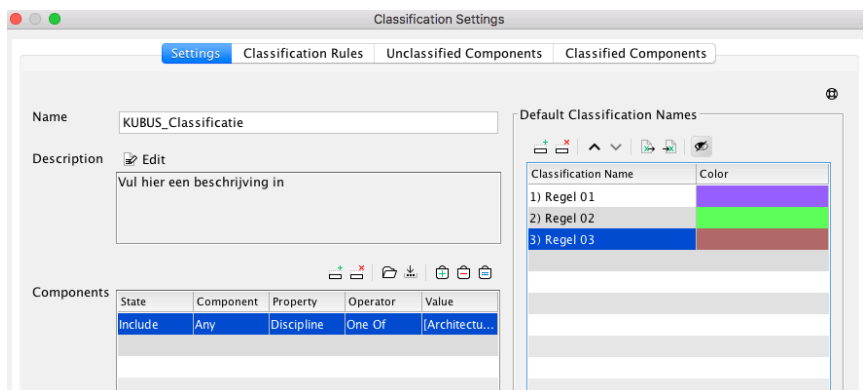
## Zelf een classificatie maken

### Stap 01 - Aanmaken van een nieuwe classificatie

- Klik op *New Classification* om een nieuwe classificatie te maken 

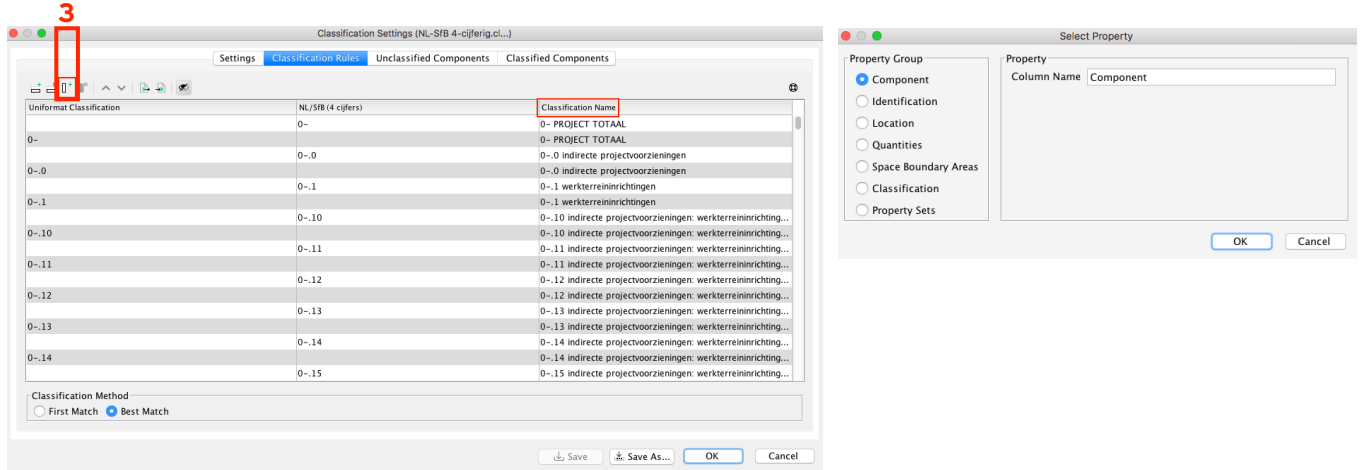
### Stap 02 - Definiëren van classificatienamen

- Kies in het tabblad *Settings* een naam en omschrijving.
- Kies bij *Components* de elementen en bepaal de discipline. Nadere specificatie van de elementen wordt omschreven in de *Classification Rules*
- Onder *Default Classification Names* zijn alle mogelijke classificatienamen te definiëren, zodat er een keuzelijst zal ontstaan bij het maken van de regels
- Kies eventueel hierbij een bepaalde kleur



## Stap 03 - Opstellen van de classificatieregels

- Open het tabblad *Classification Rules*
- Stel de regels op aan de hand van kenmerken van elementen. Maak hier eventueel gebruik van Wildcards (?= 1 karakter bijv. cijfer of letter,\*= joker, mag alles zijn)
- Wanneer extra eigenschappen toegevoegd dienen te worden. Kan met behulp van 'Create New Column' (**3**) nieuwe eigenschappen worden toegevoegd. Dit kan op basis van Component, Identificatie (BATID, GUID, etc.), Property Sets, Classificaties en dergelijke.



### Tip:

*Maak classificatieregels zodanig dat met de classificatie ook andere IFC-bestanden geïmporteerd kunnen worden.*

## Stap 04 - Controle van de wel of niet-geclassificeerde elementen

- Open het tabblad *Unclassified Components*
- Bekijk hier de elementen die niet geïmporteerd zijn
- Voeg de elementen die alsnog geïmporteerd moeten worden toe door middel van een regel in *Classification Rules*. Hiermee zijn ook andere gelijksoortige elementen te ondervangen. Eventueel kan door middel van handmatige classificatie elementen handmatig worden toegevoegd aan de classificatie
- Bekijk ook het tabblad *Classified Components*. Controleer hier de gemaakte classificatie. Bekijk de gemaakte regels wanneer er onjuiste classificaties worden gemaakt.

## Stap 05 - Opslaan van de classificatie

- Open het tabblad *Settings of Classification Rules*.
- Kies voor *Save* of *Save As...* en sla het bestand op.